

**Instrukcja Prorektora ds. Kształcenia z dnia 28 lutego 2020 roku  
w sprawie indywidualizacji procesu studiowania**

Na podstawie obowiązującego w Wyższej Szkole Gospodarki Regulaminu Studiów, Uczelnia ustanawia następujące przepisy szczegółowe dotyczące indywidualizacji procesu studiowania.

Indywidualizacja procesu studiowania w WSG obejmuje:

**I. Indywidualny program i plan studiów:**

1. Studenci wybitnie uzdolnieni mogą ubiegać się o realizację studiów albo ich określonej części, według indywidualnego programu i planu studiów zwanego dalej IPPS.
2. IPPS polega na rozszerzeniu zakresu efektów uczenia się w ramach studiowanego kierunku, poziomu, profilu, specjalności lub obszaru studiów.
3. Student składa w tej sprawie wnioski do właściwego dziekana.
4. Wniosek o możliwość studiowania według IPPS może być składany nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów (dotyczy studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) lub pierwszego semestru (dotyczy studiów II stopnia). Student ubiegający się o realizację studiów w tym trybie musi mieć:
  - a) w przypadku studiów I stopnia – średnią ocen za pierwszy rok studiów nie niższą niż 4,75,
  - b) w przypadku studiów II stopnia – ostateczny wynik ze studiów I stopnia nie niższy niż 4,75 oraz średnią ocen za pierwszy semestr studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich nie niższą niż 4,75.
5. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według IPPS dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego.
6. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 5, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne opracowuje projekt indywidualnego programu i planu studiów, który jest załącznikiem do wniosku (*zał. nr 1*).
7. Indywidualny program i plan studiów zatwierdzany jest przez kierownika JND.
8. Załącznik należy złożyć w dziekanacie w ciągu 14 dni kalendarzowych od uzyskania zgody na realizację studiów w tym trybie.
9. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta zadowalających wyników, opiekun może wystąpić do dziekana o cofnięcie zgody na IPPS.
10. Studia realizowane w tym trybie mogą skutkować wydłużeniem okresu studiów.

**II. Indywidualną ścieżkę studiowania:**

1. Indywidualna ścieżka studiowania, zwana dalej IŚS, dotyczy indywidualizacji w zakresie realizacji planów studiów, w tym sposobów osiągnięcia efektów uczenia się i ich weryfikacji oraz indywidualnej organizacji procesu studiowania.

2. Student studiuje w ramach IŚS na podstawie oferty programowej/przedmiotowej Uczelni, z uwzględnieniem jego indywidualnych zainteresowań oraz liczby punktów ECTS przypisanej poszczególnym formom zajęć lub modułom przedmiotowym.
3. IŚS w szczególności dotyczy studentów, którzy zostali przyjęci na wyższy semestr studiów niż pierwszy.
4. Student wraz z opiekunem naukowym wyznaczonym przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej ustala plan indywidualnej ścieżki studiowania.
5. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w IŚS. Wniosek powinien posiadać akceptację opiekuna naukowego. Należy go złożyć w dziekanacie w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia semestru.
6. Zmiana w indywidualnej ścieżce studiowania obowiązuje od daty jej akceptacji przez dziekana.
7. Student do IŚS może, za zgodą dziekana, zaliczać poszczególne formy zajęć lub moduły przedmiotowe nieprzewidziane w planie studiów danego kierunku/obszaru studiów.
8. Zajęcia lub moduły przedmiotowe realizowane poza planem studiów danego kierunku/obszaru studiów podlegają zaliczeniu na ogólnych zasadach. Jeśli przekraczają one limit dodatkowych 30 punktów ECTS wymagają wniesienia opłaty wg obowiązującego Regulaminu opłat za studia.

### **III. Indywidualną organizację studiów**

1. Indywidualna organizacja studiów, zwana dalej IOS, to specjalny tryb organizacji kształcenia, który umożliwi studentowi indywidualne ustalanie sposobów osiągnięcia efektów uczenia się i ich weryfikacji.
2. Student jest uczestnikiem programu od momentu przyznania statusu IOS do końca semestru, w którym o niego wnioskował.
3. Warunkiem przystąpienia do programu IOS i uzyskania statusu studenta z IOS jest przekazanie podpisanej deklaracji (zał. nr 2) do dziekanatu osobiście lub poprzez wysłanie zeskanowanego dokumentu pocztą elektroniczną na adres dziekanat@byd.pl. Zalecany formatem dokumentu jest .pdf.
4. Deklarację można pobrać z Wortalu Student WSG.
5. Niezwłocznie po uzyskaniu IOS student powinien skontaktować się z prowadzącymi zajęcia w celu uzgodnienia warunków zaliczenia efektów przypisanych danej formie zajęć. Niedopełnienie tego wymogu może skutkować niezaliczeniem zajęć.
6. Narzędziem dokumentującym studentowi ustalenia z prowadzącym zajęcia warunków zaliczenia efektów jest harmonogram IOS, który można pobrać z Wortalu Student WSG (zał. nr 3).
7. Student samodzielnie bądź z pomocą koordynatora biura lub kierownika właściwej JND uzupełnia harmonogram IOS w zakresie listy przedmiotów i uzyskania danych kontaktowych do prowadzących zajęcia.

8. Student uzgadnia z prowadzącym zajęcia bezpośrednio lub drogą elektroniczną warunki osiągnięcia efektów uczenia się i zaliczenia/egzaminu oraz wpisuje je do harmonogramu. Potwierdzeniem kontaktu drogą elektroniczną jest wydruk korespondencji.
9. W przypadku trudności w skontaktowaniu się z prowadzącym zajęcia, mimo podejmowania prób, student przekazuje niezwłocznie tę informację do JND, która zobowiązana jest do udzielania mu pomocy w tym zakresie.
10. Prowadzący zajęcia, ze względu na ich specyfikę i osiągnięte na nich efekty uczenia się, zwłaszcza kształtujące umiejętności praktyczne, może nie wyrazić zgody na nieuczestniczenie studenta w zajęciach.
11. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do ustalenia adekwatnych metod weryfikacji efektów przypisanych danej formie zajęć.
12. W uzasadnionych przypadkach o zaliczeniu niektórych efektów uczenia się może decydować kierownik JND.
13. Przystąpienie do IOS jest odpłatne, zgodne ze stawkami ujętymi w Regulaminie opłat za studia.

Prorektor ds. Kształcenia  
  
prof. WSG dr Alicja Kozubka